

**MUNICIPIO DE ZEMPOALA, HIDALGO.  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.- ZEM01-2026**

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En el municipio de Zempoala, Estado de Hidalgo, siendo **las 10:00** horas del día **16** del mes de **abril** del año **2026** estando reunidos los integrantes del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del municipio, en la sala de cabildo "cesáreo enciso, ubicado en la planta alta del museo bicentenario entre esquina de calles Morelos y Abasolo, Zempoala, Estado de Hidalgo, con motivo llevar acabo la junta de aclaraciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.- ZEM01-2026** referente al **"SERVICIO INTEGRAL PARA LA PRODUCCIÓN DEL EVENTO DENOMINADO DIA DEL NIÑO"**, acto al que se hace referencia en el apartado 2.2 de las bases respectivas y con fundamento en los artículos 33 fracción I, 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y Artículo 52, 53 de su Reglamento.

La Mtra. Lorena Adriana Chávez Oviedo, asiste al MTRO. Francisco Sinuhé Ramírez, presidente del comité, manifestando que el presente acto se desarrollara conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal.
2. Aclaraciones por parte de la convocante.
3. Aclaraciones por parte de los licitantes.
4. Cierra del Acta.

**1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUROM LEGAL.**

INTEGRANTE DEL COMITÉ	TITULAR Y/O REPRESENTANTE	ASISTENCIA
MTRO. FRANCISCO SINUHÉ RAMIREZ OVIEDO. <b>PRESIDENTE DEL COMITE</b>	LIC. ERICK GARCIA MOGUEL EN REPRESENTACIÓN DE PRESIDENTE MUNICIPAL	<b>PRESENTE</b>
MTRA. LORENA ADRIANA CHAVEZ OVIEDO. <b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	SECRETARIA DE TESORERIA	<b>PRESENTE</b>
MTRO. MIGUEL ANGEL CAMPOY SANCHEZ <b>VOCAL</b>	CONTRALOR MUNICIPAL	<b>PRESENTE</b>
PROF. GABRIEL GILDARDO VARGAS GODINEZ <b>VOCAL</b>	LIC. CITLALLY HERNÁNDEZ DURÁN EN REPRESENTACIÓN DE SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	<b>PRESENTE</b>
L.I. FROEBEL CANTERA SANTILLÁN <b>VOCAL</b>	DIRECTOR DE ADQUISICIONES	<b>PRESENTE</b>
MTRA. DORA ELOISA CASTILLO FLORES <b>VOCAL</b>	JEFA DE GABINETE	<b>PRESENTE</b>
MTRA. GUADALUPE KARLA MARIANA GUTIERREZ GUTIERREZ <b>ASESORA DEL COMITE</b>	LIC. GEOVANI PONCE SANCHEZ EN REPRESENTACIÓN SINDICA HACENDARIO	<b>PRESENTE</b>
MTRO. RUBÉN RUIZ SANCHEZ <b>AREA SOLICITANTE</b>	LIC. MIRIAM KARINA RUIZ AGUILAR SECRETARIO DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE	<b>PRESENTE</b>

Una vez verificado la existencia del Quórum Legal de conformidad con el Artículo 22 del Reglamento de la Ley en la materia, este comité procede a realizar las Aclaraciones Correspondientes.

## 2.- ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE

Se informa que han manifestado su interés en Participar:

- **BUSSINES AND SOLUTION PLATA Y CORPORATIVO GRUPO ZAPEL**

- a) No habrá tolerancia para el acto de presentación y apertura de proposiciones, se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.
- b) Se solicita a los licitantes participantes generen su propuesta económica en hoja de cálculo y no superior a dos decimales.
- c) Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento que deberán contar, de manera previa, con el canje de su registro de proveedores vigente, en cumplimiento de la legislación aplicable, el cual deberá exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- d) Deberá anexar la constancia de situación fiscal del SAT vigente a la apertura.

## ACLARACIONES TECNICAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE

- a) Se ratifican todas y cada una de las especificaciones técnicas del anexo No.1 de las bases de esta licitación.

## 3.- ACLARACIONES POR PARTE DE LOS LICITANTES.

Administrativa:

### 1.- BUSINESS AND SOLUTION PLATA, S.A. DE C.V.

1.- Derivado de la naturaleza del servicio y la inversión inicial requerida para su correcta ejecución, ¿se le solicita a la convocante otorgar un anticipo del 50% del monto total?

**Respuesta: Se acepta, en caso de ser adjudicado siempre y cuando presente cheque certificado y/o fianza de anticipo por el monto correspondiente, previo a su entrega.**

2.- ¿Se le solicita a la convocante, ¿si es necesario presentar el padrón de proveedores en original o copia?

**Respuesta: Se acepta la presentación en copia.**

3.- ¿El montaje y desmontaje deberá considerarse dentro del costo total?

**Respuesta: Es correcta su apreciación.**

4.- En relación con la presentación del cheque de garantía y en su caso si se otorgara un anticipo, y considerando la distancia, el tiempo que demora en certificarlo en banco y así mismo el horario en que se lleva cabo la junta de aclaraciones ¿será posible presentarlos con fecha del 20 de abril de 2026?

**Respuesta: Se acepta siempre y cuando se presenten cheque certificado y/o fianza.**

**Técnicas:**

1.- Respecto al templete ¿podemos proporcionar dicho templete de las siguientes medidas: Superficie de 5mx12.50mx50cm de altura y con una sola escalera?

**Respuesta: Apegarse a bases.**

2.- Acorde al audio e iluminación ¿es posible llevar 1 consola digital de 12 canales y 25 móviles de 600W?

**Respuesta: Apegarse a bases.**

**2.- CORPORATIVO GRUPO ZAPEL, S.A. DE C.V.**

**Técnicas:**

1.- Referente a los trampolines que menciona el anexo 1 ¿podemos proporcionarle 8 con medidas de 2.8mts de diámetro?

**Respuesta: Apegarse a bases.**

2.- Acorde al video ¿es posible llevar el total de pantalla led de 5mx3.5m

**Respuesta: Apegarse a bases.**

Entendidas y aceptadas las aclaraciones anteriores, estas pasan a formar parte integral de la convocatoria por lo que resulta obligatorio su cumplimiento para la elaboración de la proposición del licitante, en caso contrario se desechara su proposición.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 51 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo, se hace constar que al término de la presente reunión se entrega una copia de esta acta a todos los asistentes, poniendo el acta correspondiente a disposición de los interesados a partir del día de hoy en las oficinas de la dirección de adquisiciones de esta presidencia municipal para efectos de su notificación, así mismo en el portal [www.zempoala.gob.mx](http://www.zempoala.gob.mx)

**4.- CIERRE DE JUNTA**

Sin más que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 10:10 hrs. del mismo día en que se actúa, firmando para constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo; la falta de firma de algún licitante, representante del comité de adquisiciones y asesor normativo, no invalidará su contenido y efectos legales.

**PARTICIPANTES**

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE ZEMPOALA.**

INTEGRANTE DEL COMITÉ	TITULAR Y/O REPRESENTANTE	FIRMA
MTRO. FRANCISCO SINUHÉ RAMIREZ OVIEDO. <b>PRESIDENTE DEL COMITE</b>	LIC. ERICK GARCIA MOGUEL EN REPRESENTACIÓN DE PRESIDENTE MUNICIPAL	
MTRA. LORENA ADRIANA CHAVEZ OVIEDO. <b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	SECRETARIA DE TESORERIA	

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the page)*

MTRO. MIGUEL ANGEL CAMPOY SANCHEZ <b>VOCAL</b>	CONTRALOR MUNICIPAL	
PROF. GABRIEL GILDARDO VARGAS GODINEZ <b>VOCAL</b>	LIC. CITLALLY HERNÁNDEZ DURÁN EN REPRESENTACIÓN DE SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	
L.I. FROEBEL CANTERA SANTILLÁN <b>VOCAL</b>	DIRECTOR DE ADQUISICIONES	
LIC. DORA ELOISA CASTILLO FLORES <b>VOCAL</b>	JEFA DE GABINETE	
MTRA. GUADALUPE KARLA MARIANA GUTIERREZ GUTIERREZ <b>ASESORA DEL COMITE</b>	LIC. GEOVANI PONCE SANCHEZ EN REPRESENTACIÓN SINDICA HACENDARIO	
MTRO. RUBÉN RUIZ SANCHEZ <b>AREA SOLICITANTE</b>	LIC. MIRIAM KARINA RUIZ AGUILAR SECRETARIO DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE	
- <b>ASESOR NORMATIVO</b>	POR PARTE DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO	<b>NO SE PRESENTO</b>

**POR LOS LICITANTES**

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
NO SE PRESENTO	BUSINESS AND SOLUTION PLATA S.A. DE C.V.	
NO SE PRESENTO	GRUPO CORPORATIVO ZAPEL S.A. DE C.V.	